



행동 강령



목차

- Crown 대표 서신 3
- 소개 4
- 회사의 가치 4
- 글로벌 규정 준수 정책 5
- 1. 법, 규칙 및 규정 준수 6**
- 2. 사람 및 안전 7**
 - 개인 존중
 - 건강 및 안전
 - 환경적 책무
- 3. 무결성 유지 8**
 - 무결성 및 부패 방지
 - 이해 충돌 방지
- 4. 윤리적 비즈니스 수행. 국내 및 국제 거래 10**
 - 공정 거래
 - 수입 및 수출
- 5. 회사 정보 및 재산 보호 11**
 - 기밀 및 독점 정보 보호
 - 통신 장비
 - 기록 생성 및 보존
 - 자산 보호
 - 회사 기회
- 6. 강령 인지 및 위반. 보복 금지 12**
 - 인지
 - 강령 위반
 - 보복 금지
- 7. 추가 정보 및 조언 13**
 - Connect with Crown



CROWN 대표 서신

무결성에 관한 Crown의 명성은 Crown의 제품 및 서비스뿐만 아니라 모든 비즈니스 파트너와 정직하고 윤리적이며 공정한 관계를 유지해온 Crown 직원의 전통을 바탕으로 쌓아 올린 것입니다. Crown은 전 세계적인 사업 확장을 지속함에 따라 무결성을 위해 끊임없이 노력하고 있습니다. 모든 Crown 임직원은 무결성을 Crown 문화의 핵심 구성 요소로 삼고 이러한 책무를 지킬 책임이 있습니다.

아래 행동 강령에서 여러분은 모든 조직 구성원이 지켜야 하는, Crown 경영진이 중시하는 가치를 볼 수 있습니다. 모든 Crown 리더, 직원 및 대리인은 이 행동 강령을 준수해야 합니다. 행동 강령 또는 다른 Crown 정책의 위반이 의심되는 경우 각자의 상사 또는 부서 관리자, 인사 부서, 규정 준수 및 윤리 부서에 그러한 활동을 보고하거나 “Connect With Crown”을 통해 보고하는 것이 좋습니다.

이 문서를 잘 살펴보시기 바랍니다. 질문이 있는 경우 각자의 상사에 문의하십시오.

Jim Dicke III

사장








소개

이 행동 강령(“강령”)은 Crown Equipment Corporation과 전 세계의 자회사, 계열사 및 지사(“Crown”)의 각 임원, 이사 및 직원에게 요구되는 행동 기준에 대해 설명합니다. 본 강령은 임원, 이사 및 직원이 법률과 높은 수준의 비즈니스 윤리 기준에 따라 Crown 업무를 수행하도록 돕기 위한 목적으로 Crown 및 모든 Crown 조직 구성원에게 적용되는 기본적인 지도 원칙과 가치를 명시합니다. 단, 본 강령은 Crown의 모든 정책 및 업무 방식에 대한 포괄적인 설명을 제공하지는 않습니다.

본 강령의 사본은 Crown 웹사이트(www.crown.com)에서 받을 수 있습니다. 다른 Crown 정책 및 절차는 직원 매뉴얼에서 볼 수 있으며 상사 및 부서 관리자에게 받을 수도 있습니다.

모든 Crown 조직 구성원은 강령에 포함된 원칙과 지침을 숙지해야 하며 Crown을 대신하여 행동함에 있어 강령에 따라야 합니다.

회사의 가치

	<p>정직함과 솔직함 고객, 동료 직원, 상사, 대리점, 공급업체와의 관계에서, 그리고 전사적으로 적용</p>		<p>높은 회사 기준 모든 업무를 가장 높은 회사 기준에 따라 완료하며 이를 위한 동료 직원의 노력을 존중</p>
	<p>안전 제품, 프로세스 및 하루 일과 전반에 적용</p>		<p>창의성, 혁신 및 품질 수행하는 모든 작업에 적용</p>
	<p>책무, 엄수, 참여업무에서의 자세</p>		<p>전문가다운 모습 업무에 대한 자신감과, 체계적이고 효율적인 작업 영역을 위한 노력을 보여줌</p>
	<p>직원과 고객에게 최상의 경험을 제공하기 위한 다양성, 포용성, 협업 및 팀 정신</p>		

글로벌 규정 준수 정책

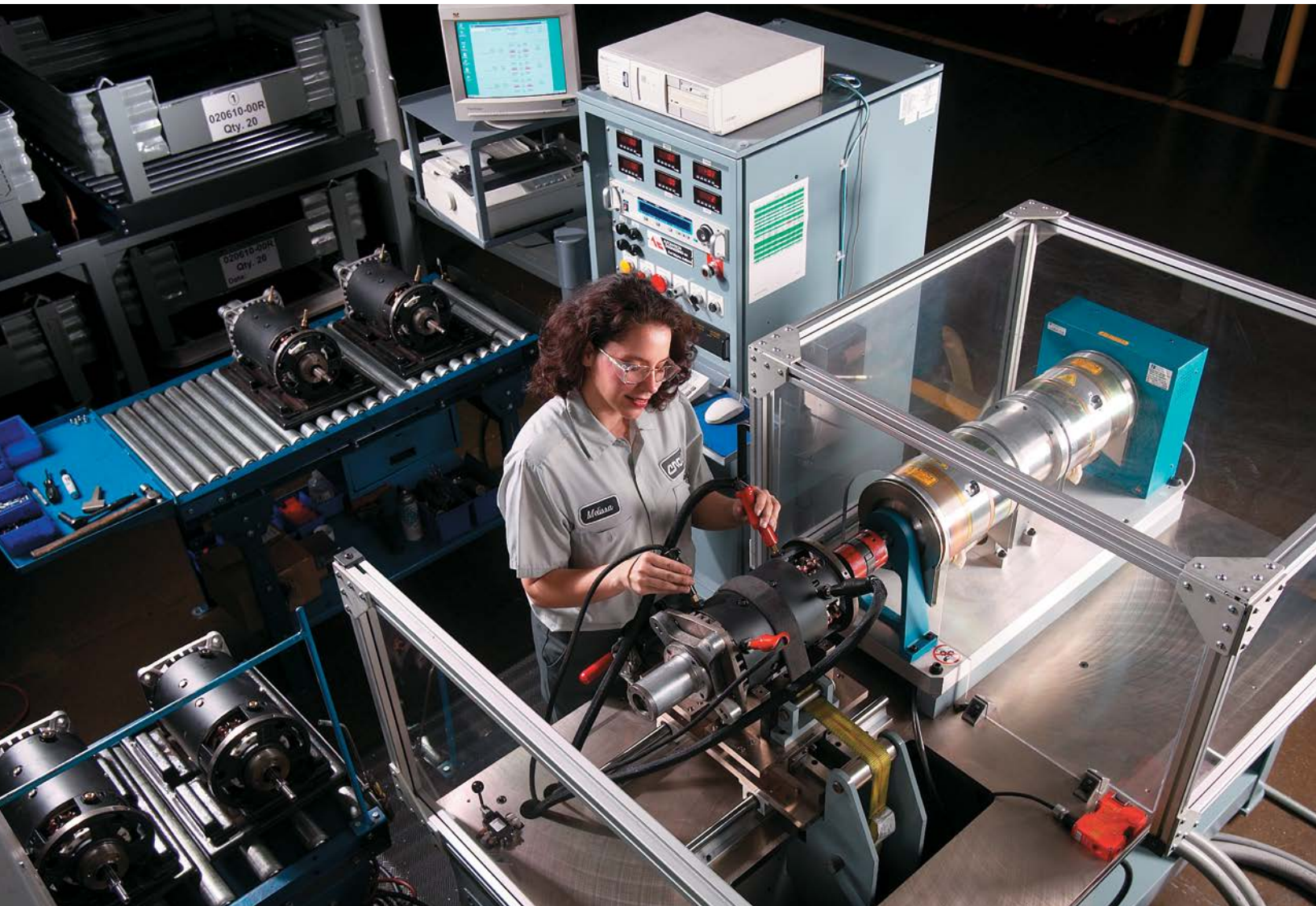


글로벌 기업으로서 Crown과 그 직원은 전 세계에서 Crown의 활동에 적용되는 모든 법과 규정을 엄격히 준수해야 합니다. 또한 Crown과 그 직원은 Crown이 비즈니스를 수행하는 개별 국가의 도덕과 윤리 기준을 준수해야 합니다.

Crown의 최고 규정 준수 책임자가 사전에 승인하지 않은 한 강령이 현지 법 또는 관행보다 더 제약이 큰 경우 Crown 직원은 강령에 따라야 하며 강령보다 관련 법의 제약이 더 큰 경우 Crown 직원은 관련 법에 따라야 합니다. 또한 강령의 조항이 해당 지역에 대한 관련 법의 위반을 초래하는 행동을 요구 또는 허용하는 경우 직원은 항상 모든 관련 법을 준수해야 합니다.

1. 법, 규칙 및 규정 준수

성문법과 불문법 공히 법 준수는 Crown 윤리 기준의 토대입니다. 모든 직원은 적용되는 모든 법과 규칙, 규정을 준수해야 합니다. 직원은 Crown 또는 Crown 직원에 의한 법 위반 또는 위반 의심 사례를 본인의 상사에게 즉시 보고하거나 아래 “추가 정보 및 조언”에 설명된 지침에 따라야 합니다.



2. 사람 및 안전

개인 존중

Crown은 다양한 인력을 육성 및 유지하고 모든 지원자 및 직원에 대해 동등한 채용 기회의 원칙을 준수하기 위해 노력합니다. 채용, 진급, 보상 또는 직원 유지와 관련한 불법적인 차별은 엄격히 금지됩니다. 언어적 또는 물리적 수단을 불문하고 모욕, 괴롭힘 또는 공격적 행동은 허용되지 않습니다. 예를 들어 원치 않는 성적인 접근, 민족 또는 인종에 대한 경멸적 표현이 포함됩니다.

차별 또는 괴롭힘을 보고한 직원에 대한 보복은 용납되지 않습니다.

건강 및 안전

Crown은 작업 환경이 Crown 직원과 고객, 공급업체, 손님의 건강과 안전을 보호하는 데 있어 가장 높은 기준을 충족하기 위해 노력합니다. 각 직원은 건강 및 안전 규칙과 업무 방식에 따르고 사고, 부상, 안전하지 않은 장비와 업무 방식 또는 상황을 보고함으로써 모든 직원을 위한 건강한 작업장을 유지할 책임이 있습니다. Crown 조직의 구성원은 적용되는 건강 및 안전 규정과 Crown의 정책, 절차 및 안전 이니셔티브를 준수해야 하며, 안전하지 않은 작업 상황이 발생하는 경우 즉시 자신의 상사에게 보고하거나 아래 “추가 정보 및 조언”의 설명에 따라 보고해야 합니다.

Crown은 직원의 건강과 안전을 보호하기 위해 직원이 업무 수행 중, Crown 차량 사용 중 또는 Crown을 대신하여 비즈니스를 수행하는 과정에서 개인 차량을 사용하는 중에 주류, 불법 약물 또는 규제 약물(회사 정책에 따라 허용되는 경우 제외)을 사용, 판매, 소유하거나 그러한 성분의 영향 하에 있는 것을 금지합니다.

환경적 책무

Crown은 업계를 선도하는 환경적 책무와 지속 가능성에 힘써온 역사와 정책, 이니셔티브에 자부심을 갖고 있습니다. Crown은 환경 친화적이고 안전한 작업 환경을 제공하는 것을 자랑스럽게 생각합니다. 이러한 이니셔티브의 효과를 위해 직원은 기록 보관 및 보고 요구 사항을 포함하여 각각의 시설에 적용되는 모든 법, 규정, 정책 및 절차를 준수해야 합니다. 직원은 누출, 환경 제어 장비의 오작동을 포함한 환경 문제가 의심되는 경우 즉시 상사에게 또는 아래 “추가 정보 및 조언”의 설명에 따라 보고해야 합니다. Crown은 법에 따라 적절한 시정 조치를 수행하고 정부 기관에 적시에 알립니다.

3. 무결성 유지

무결성 및 부패 방지

상업 환경에서 비즈니스 향응과 선물의 목적은 고객에게서 불공정한 이득을 얻는 것이 아니라 호의적이고 건전한 업무 관계를 형성하는 데 있습니다. 직원은 제공업체, 고객 및 기타 제3자와 선물 또는 향응을 주고받는 데 있어 주의를 기울여야 합니다. 예를 들어 비즈니스 모임과 관련한 점심 또는 저녁 값을 지불하는 등 일부 비즈니스 호의의 교환은 일반적으로 강령의 맥락에서 부적절한 선물이 아니지만 빈도, 종류 또는 가치 관점에서 일반적인 비즈니스 호의를 벗어나는 다른 유형의 교환은 비즈니스 의사 결정에 부적절한 영향을 미칠 수 있습니다. 비즈니스 의사 결정에 부적절한 영향을 미칠 수 있는 비즈니스 관계에서의 선물 또는 향응의 교환은 금지됩니다. 교환의 적절성은 Crown 내에서 직원의 역할 또는 근무 위치를 포함한 여러 가지 요소에 따라 결정됩니다. 교환의 적절성에 관해 의문이 드는 경우 직무 영역의 부사장 또는 선물 제공이 이뤄질 국가의 상무이사과 함께 상황을 검토해야 합니다. 누구에게 연락을 해야 할지 확실히 모를 경우 Crown의 최고 규정 준수 책임자에게 연락하십시오.

선물 또는 향응이 (1) 현금 선물이 아니고 (2) 관례적인 비즈니스 방식과 일치하고 (3) 그 가치가 합리적이고 (4) 뇌물 또는 대가성으로 해석될 여지가 없고 (5) 법, 규정 또는 상대방 조직의 해당 정책을 위반하지 않는 경우를 제외하고 직원 또는 직원의 가족은 어떠한 선물 또는 향응도 주거나 제안하거나 받거나 수락해서는 안 됩니다. 선물 또는 제시된 선물이 적절한지 여부가 확실하지 않은 경우 상사에게 연락하거나 아래 “추가 정보 및 조언”에 명시된 지침을 확인해야 합니다.

정부 담당자와의 관계에는 추가 법 및 규정이 적용됩니다. Crown 최고 규정 준수 책임자의 사전 검토 및 승인을 거치지 않은 한 Crown 직원은 직접적으로나 간접적으로 정부 공무원에게 어떠한 금전, 선물 또는 향응도 제공하면 안 됩니다.

Crown이 사업을 영위하는 국가의 뇌물수수금지법은 지대한 영향을 미치므로 모든 직원은 직원의 역할 및 위치에 적용되는 Crown의 부패 방지 정책 및 절차를 준수해야 합니다.



이해 충돌 방지

Crown 직원은 Crown의 비즈니스 이해에 방해가 될 수 있거나 Crown에 대한 직원의 의무 이행에 방해가 될 수 있는 이해의 충돌을 피해야 합니다. 직원, 직원의 친구 또는 가족에게 개인적인 혜택이 될 수 있는 상황 또는 Crown의 비즈니스 이해에 방해가 될 가능성이 있는 상황은 이해의 충돌로 해석될 수 있습니다. 잠재적인 충돌을 유발하는 모든 시나리오를 언급하는 것은 불가능하지만 이해 충돌을 일으킬 수 있는 몇 가지 시나리오의 예를 들면 다음과 같습니다.

- 다른 사업에서 Crown과 경쟁
- Crown의 경쟁사, 공급업체, 고객, 대리점 또는 대행사 소유 또는 투자(상장 기업의 소극적 투자자 제외)
- 개인적 이익을 위해 Crown 기밀 정보 또는 기타 Crown 자산 사용

발생하거나 인지되거나 앞으로 발생할 가능성이 있다고 판단되는 모든 이해 충돌은 직원의 상사에게 즉시, 완전히 공개되거나 아래 “추가 정보 및 조언”에 설명된 조언에 따라야 합니다. 보고된 건에 대해 실제 충돌이 존재하는지 여부가 판단됩니다.



4. 윤리적 비즈니스 수행. 국내 및 국제 거래

공정 거래

직원은 Crown 고객, 공급업체, 경쟁사, 정부 공무원을 비롯한 모든 비즈니스 관계에서 정직하게 무결성을 갖고 행동하고 선의를 갖고 고정하게 거래해야 합니다. Crown 및 그 직원은 비즈니스 거래를 실시함에 있어 타당한 비즈니스 판단을 내리며 과거, 현재 또는 미래의 비즈니스 관계에 대한 조건으로 개인 또는 고객으로부터 뇌물, 선물 또는 “사례금”을 직접적으로나 간접적으로 받거나 주지 않습니다. 모든 직원에게는 모든 금전적 지불이 필요에 의한 것이고 합법적이며 적절히 문서화되는지 확인할 책임이 있습니다. Crown 대리인은 불법적인 행동, 기만 또는 기타 불공정한 방법을 통해 불공정한 비즈니스 관계의 우위를 얻을 수 없습니다.

Crown 직원은 공정 경쟁을 보호하는 모든 법을 준수해야 합니다. Crown 직원은 가격, 비용, 조건, 시장, 생산, 고객 및 기타 경쟁에 영향을 미칠 수 있는 모든 사안에 대해 경쟁사와 서면이든 묵시적이든 협약을 해서는 안 됩니다. 직원은 경쟁사와 가격 또는 생산에 대한 정보를 교환하면 안 됩니다. 경쟁사와의 모든 협약은 Crown 최고 규정 준수 책임자의 승인을 받아야 합니다.

수입 및 수출

수입 및 수출 규제 및 금지법은 국경을 넘는 판매, 구매, 배송, 전자적 전송 또는 정보의 공개, 소프트웨어, 상품 및 서비스에 대해 국가에 법적 통제 권한을 부여합니다. 이러한 항목을 다른 국가로 전송하고 다른 국가에서 서비스를 수행하거나 다른 국가로부터 해당 항목을 받기 전에 이러한 상품 또는 서비스에 대한 수입 및 수출 제한을 파악하고 알아봐야 합니다. 또한 규제와 금지(또는 금수 조치)는 국가, 독립체, 개인 및 상품을 대상으로 적용될 수 있으며 이로 인해 Crown의 비즈니스 수행이 제한될 수 있습니다. 이러한 규칙에 대한 추가 지침은 Crown의 무역 규정 준수 부서에 문의하십시오.



5. 회사 정보 및 재산 보호

기밀 및 독점 정보 보호

Crown 직원에게는 독점 및 기밀 정보를 포함한 Crown의 재산을 보호할 의무가 있습니다. 보호해야 하는 독점 및 기밀 정보에는 기술 정보, 제품에 대한 정보, 운영, 개인, 마케팅 계획, 생산 계획, 고객 및 공급업체 데이터, 가격 정보, 영업 비밀 및 기타 Crown이 비즈니스를 수행하는 데 사용하는 정보가 포함되며 이에 제한되지 않습니다. 이 정보를 사전 승인 없이 제3자에게 공개할 수 없으며 개인적 이익을 위해 사용하면 안 됩니다. 이 정보를 보호할 의무는 Crown 고용이 종료된 이후에도 지속됩니다.

통신 장비

Crown의 전화기, 이동통신 장치, 컴퓨터 및 기타 통신 장비는 주로 회사 비즈니스를 수행하기 위한 용도로 사용해야 합니다. Crown 직원은 합리적이고 제한적인 수준에서 개인 용도로 Crown 전자 리소스를 사용하도록 허용됩니다. 직원의 개인적 사용은 특전이며, Crown 시스템에 과도한 부담을 주어서는 안 됩니다.

기록 생성 및 보존

Crown의 서적, 기록 및 보고서는 완전하고 정확해야 합니다. 이 정책의 미준수 사례는 즉각 보고해야 합니다. Crown의 기록은 해당되는 법, 규정 및 Crown 정책과 절차에 따라서만 보존, 폐기 및 파기해야 합니다.

자산 보호

모든 Crown 직원에게는 Crown의 자산을 오용, 사기 및 도난으로부터 보호하고 기록물의 정확성, 적시성, 완전성을 보장할 공동의 책임이 있습니다. 도난, 부주의 및 낭비는 Crown의 성공에 직접적인 영향을 미칩니다. 모든 Crown 자산은 합법적인 Crown 비즈니스를 위해 사용되어야 합니다.

회사 기회

Crown 직원이 Crown 자산, 정보 또는 지위의 사용을 통해 발견된 기회를 상사 또는 Crown 최고 규정 준수 책임자의 동의 없이 자신을 위해 이용하는 것은 금지됩니다. 직원은 개인적 이익을 위해 Crown 자산, 정보 또는 지위를 사용할 수 없으며 기존 직원은 직접적으로나 간접적으로 Crown과 경쟁할 수 없습니다. 직원은 그러한 기회가 있는 경우 Crown의 이익을 증진해야 합니다.

6. 강령 인지 및 위반. 보복 금지

인지

Crown 직원, 임원 및 이사는 정기적으로 행동 강령에 대한 책무를 인지하도록 요청을 받습니다. 신규 채용 직원은 고용에 앞서, 또는 고용 시점 직후 자신의 책무를 인지해야 합니다. 업무를 위해 또는 Crown의 이익을 대변하기 위해 고용된 컨설턴트, 대리인 또는 독립 계약자와 같은 독립적인 제3자는 각자의 업무에 적용되는 강령의 원칙 및 정책을 인지하도록 요청을 받을 수 있습니다.

강령 위반

강령 위반은 해고를 포함한 징계, 그리고 위반의 속성에 따라 직원에 대한 민사 또는 형사 소송으로 이어질 수 있습니다. 또한 징계 조치 대상자에는 위반자 외에 부정 행위에 연루된 다른 사람도 포함됩니다. 예를 들어 (i) 위반을 감지하기 위한 타당한 주의를 기울이지 않은 직원, (ii) 위반과 관련하여 요청된 중요한 정보의 제출을 거부하거나 잘못 전달한 직원 (iii) 위반을 승인 또는 용납한 감독 직위의 직원 또는 위반을 보고하거나 관련 정보 또는 도움을 제공하는 다른 사람에 대해 어떠한 방식으로든 보복을 시도하는 직원이 포함됩니다.



보복 금지

Crown은 직원이 보복에 대한 걱정 없이 우려 사항을 보고하고 문제를 제기할 수 있는 업무 환경을 제공하기 위해 노력합니다. 강령 또는 적용되는 법의 위반을 선의에 따라 보고하고 규정 준수 질문 또는 문제를 제기하거나 잠재적 위반 조사에 협조하는 사람에 대한 보복은 용납되지 않습니다. 모든 보복은 심각한 공격이며 해고를 포함한 징계 조치로 이어집니다.

7. 추가 정보 및 조언

Crown은 강령 해석 및 적용과 관련한 질문을 해결하기 위한 전담 직원을 두고 있습니다. 다음은 도움을 줄 수 있는 직원 명단이며 목록의 순서는 일반적으로 연락하는 순서에 따릅니다.

- A. 상사 또는 부서 관리자. 직원은 먼저 자신의 상사 또는 부서 관리자에게 연락해야 합니다.
- B. 인사 부서. 인사 부서 담당자는 이러한 문제에 도움을 제공하기 위한 교육을 받습니다.
- C. 규정 준수 및 윤리 부서. 규정 준수 및 윤리 부서에 우려 사항을 질문하거나 보고하는 편이 편한 직원은 다음 연락처로 연락하면 됩니다.

Chief Compliance Officer
 Crown Equipment Corporation
 44 South Washington Street
 New Bremen, Ohio 45869 USA
 이메일: compliance@crowncorp.com

어떠한 이유로 상사나 관리자 또는 인사 부서에 연락하는 것이 적절하지 않은 경우 아래 설명에 따라 제공되는 지역에서 Connect with Crown을 통해 보고할 수 있습니다.

CONNECT WITH CROWN

직원은 Connect with Crown을 사용하여 기밀 및 익명으로 강령과 관련된 우려 사항을 전달할 수 있습니다. Connect with Crown으로 전달되는 모든 사항은 Crown 외부의 타사에서 수신합니다. 우려 사항은 익명으로 공유가 가능하지만 직원이 질문 또는 후속 조치와 관련하여 연락을 받고자 하는 경우 자신의 연락처 정보를 남길 수 있습니다. Connect with Crown 회선은 인터넷 (www.connectwithcrown.com) 또는 전화(제공되는 지역)를 통해 하루 24시간, 연중무휴 운영됩니다.

Connect with Crown 국가별 전화번호는 www.connectwithcrown.com 에서 볼 수 있습니다.